

БАТЛАВ.

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

Н.ЭНХМАА

**ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
НЭГДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024.02.14

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хүрэх үр дүн	Хугацаа	Хариуцах ёс зүйн дэд хорооны гишүүн
Ёс зүйн дэд хорооны удирдлага зохион байгуулалт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зарчим, нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах ажлын хүрээнд				
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, ажиллах журмын талаар Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд танилцуулга хийх,	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд мэдээллээр хангагдана.	1 сар	Н.Энхмаа М.Батжаргал
2	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөнд гишүүдээс санал авах, батлуулах	Төлөвлөгөө батлагдсан байна.	1 сар	Н.Энхмаа М.Батжаргал
3	Хуралдааны бэлтгэлийг хангах, тэмдэглэл хөтлөх, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, шалгалтын материалыг гишүүдэд хугацаанд нь хүргүүлэх, дотоод ажлын зохион байгуулалтыг хангана.	Өргөдөл гомдол шуурхай, хугацаандаа шалгагдах нөхцөл бүрдэнэ.	1-3 сар	М.Батжаргал
	Гомдол, мэдээллийн хяналт шалгалтын материалыг хавтас үүсгэн хувийн хэрэгт хавсаргах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон бусад хүний нөөцийн үйл ажиллагаанд ашиглах нөхцөл бүрдэнэ.	1-3 сар	М.Батжаргал
	Ёс зүйн дэд хорооны хэвлэмэл хуудас болон шаардлагатай	Үйл ажиллагаа хэвийн явагдана.	1-3 сар	Н.Энхмаа М.Батжаргал,

	санхүүгийн төлөвлөлтийг хийж Газрын даргад танилцуулан шийдвэрлүүлэх.			Бүх гишүүд
	Гишүүдийн гомдол, мэдээлэлд хяналт шалгалт хийх ажилд шаардлагатай материалыг холбогдох албан тушаалтнаас авах хүсэлт гаргах, дэмжлэг үзүүлэх	Гишүүдийн ажилд дэмжлэг болно	1-3	Н.Энхмаа М.Батжаргал
	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн баталгааг хангуулах	Ажиллах нөхцөл бүрдэнэ.	3	Н.Энхмаа М.Батжаргал
Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх, хариуцлага хүлээлгэх, олон нийтэд мэдээлэхтэй холбоотой ажлын хүрээнд				
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг байгууллагын бүх ажилчдад танилцуулах	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах ажил сайжирна	3	Бүх гишүүд
2	Удирдлагын академитай хамтран Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар сургалт зохион байгуулна.	Ажилчдын ёс зүйн талаарх мэдлэг чадвар нэмэгдэнэ.	3	Бүх гишүүд
3	Байгууллагад шинээр ажилд орж буй ажилчидад ёс зүйн талаарх ойлголтыг өгч танилцуулна.	Ёс зүйтэй төрийн албан хаагчийн тоо нэмэгдэнэ	1-3	Бүх гишүүд
4	Иргэдээс болон төрийн албан хаагчдаас ирүүлсэн гомдол, мэдээлийг шалгах, шалгалтын дүнгийн талаар танилцуулга бичиж ёс зүйн дэд хорооны дарга, хуралдаанд танилцуулна.	Гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж хуралдаанд танилцуулна.	1-3	Бүх гишүүд
5	Дэд хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тогтоож	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлт хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдэнэ.	1-3	Бүх гишүүд

	хуралдаанаар иргэдээс болон төрийн албан хаагчдаас ирүүлсэн гомдол, мэдээллийн хянан шийдвэрлэх, дүгнэлт гаргах.			
6	Ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг ЦУОШГазрын даргад болон оролцогчдод хүргүүлнэ.	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдэнэ.	1-3	М.Батжаргал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

М.БАТЖАРГАЛ